

Közzétételi lista
2018/2019-es tanév

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató



GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZC
PÁLFFY MIKLÓS KERESKEDELMI ÉS LOGISZTIKAI
SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

9023 Győr, Földes Gábor utca 34–36. Tel.:96/516-716, fax: 96/516-713

E-mail:kereskedelmi@palfy.hu

OM azonosító: **203038**

- Feladatellátási hely azonosító: **004**

Tagintézmény-vezető: Leszkovich György

Fogadóóra: hétfő 10.00–11.00

Pályaválasztási felelős: Horváthné Csonka Gabriella tagintézmény-vezető helyettes

Fogadóóra: szerda 13-15,30 óra és csütörtök 10-12 óra

(telefonon történő előzetes egyeztetés alapján más időpont is lehetséges 96/516-722)

SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS

A 2019/2020-as tanévben 3 szakgimnáziumi osztály indítását tervezzük:

Tanulmányi terület megnevezése (tanult idegen nyelv)	Képzési idő	Felvehető létszám	Osztály- szám	Tagozat-kód
<i>Idegen nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (I. idegen nyelv: angol)</i>	5 +1év	17 fő	0,5	0401
<i>Idegen nyelvi előkészítő évfolyamra épülő képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (I. idegen nyelv: német)</i>	5 + 1 év	17 fő	0,5	0402
<i>Általános tantervű képzés Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (idegen nyelv: angol vagy német)</i>	4+1 év	34 fő	1	0411
<i>Általános tantervű képzés Kereskedelem ágazat (idegen nyelv: angol vagy német)</i>	4+ 1 év	34 fő	1	0412

Nyelvi előkészítő évfolyam (5+1 év)

I. idegen nyelv: angol

Tagozatkód: 0401

I. idegen nyelv: német

Tagozatkód:0402

Ebben az osztálytípusban a tanulók az előkészítő évfolyamon magas óraszámban tanulják az I. idegen nyelvet, és megkezdik a II. idegen nyelv tanulását is. Az idegen nyelvek mellett kiemelt szerepet kap az informatika oktatása is.

Ebben az osztálytípusban a tanulók a teljes képzési idő alatt 2 idegen nyelvet tanulnak.

A nyelvi előkészítő évfolyamot követő tanévtől a tanulók a **Közlekedés, szállítmányozás és logisztika** ágazatban készülnek az érettségi vizsgára, ahol a közismereti tárgyak mellett szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat is tanulnak.

Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon 1 év alatt **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző** szakképesítés szerezhető.

A 11-12. évfolyamon a mellék-szakképesítésre történő felkészítés is választható (minimum 12 fő esetén), a megszerezhető mellék-szakképesítés a **Pénzügyi ügyintéző** rész-szakképesítés.

Általános tantervű képzés (4+1 év)

Tagozatkód: 0411

A 9-12. évfolyamon közismereti és szakmai előkészítő képzés folyik a **Közlekedés, szállítmányozás és logisztika** ágazatban. A 4 év során a tanulók kiemelt óraszámban sajátítják el a választott **idegen nyelvet** (angolt vagy németet).

Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon 1 év alatt **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző** szakképesítés szerezhető.

A 11-12. évfolyamon a mellék-szakképesítésre történő felkészítés is választható (minimum 12 fő esetén), a megszerezhető mellék-szakképesítés a **Pénzügyi ügyintéző** rész-szakképesítés.

Általános tantervű képzés (4+1 év)

Tagozatkód: 0412

A 9-12. évfolyamon közismereti és szakmai előkészítő képzés folyik a **Kereskedelem** ágazatban. A 4 év során a tanulók kiemelt óraszámban sajátítják el a választott **idegen nyelvet** (angolt vagy németet).

Az érettségi vizsgát követően, a szakképző évfolyamon a tanulók 1 év alatt választásuk alapján **Kereskedő vagy Kereskedelmi képviselő** szakképesítést kaphatnak. Konkrét szakképesítést csak a 12. évfolyamon kell választani.

A 11-12. évfolyamon a mellék-szakképesítésre történő felkészítés is választható (minimum 12 fő esetén), a megszerezhető mellék-szakképesítés az **Eladó** szakképesítés.

Tanulóink minden szakgimnáziumi tagozaton kötelező jelleggel tesznek érettségi vizsgát szakmai előkészítő tantárgyból.

Fő szakképesítések rövid leírása:

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11

A munkaterület rövid leírása:

- tervezi és lebonyolítja a logisztikai folyamatokat,
- kiválasztja a legalkalmasabb fuvarozási módot,
- útvonalat tervez,
- kapcsolatot tart különböző hatóságokkal, szervekkel,
- fuvarozási kárügyeket intéz,
- tervezi és lebonyolítja a készletezési folyamatokat.

Kereskedő 54 341 01

A munkaterület rövid leírása:

- irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését,
- nyilvántartásokat vezet, adatokat szolgáltató központnak, tulajdonosoknak, hatóságoknak, szervezeteknek,
- vállalkozást hoz létre, működtet,
- marketing tevékenységet, piackutatást végez,
- e-kereskedelmi tevékenységet folytat.

Kereskedelmi képviselő 54 341 02

A munkaterület rövid leírása:

- kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket intéz,
- különböző árukat és szolgáltatásokat ad el,
- cégképviseletet lát el a kereskedelmi ügyletekben,
- piackutatási tevékenységet végez,
- folyamatos üzleti kapcsolatot tart fenn a vevőkkel.

A választható mellék-szakképesítések rövid leírása:

Pénzügyi ügyintéző 51344 04

A munkaterület rövid leírása:

- közreműködik a vállalati pénzügyi folyamatok végrehajtásában,
- a vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással kapcsolatos nyilvántartásait vezeti,
- közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában,
- kezeli a pénzügyekkel kapcsolatos iratanyagokat.

Eladó 34 341 01

A munkaterület rövid leírása:

- kiszolgálja, tájékoztatja a vevőket,
- átveszi az árut, gondoskodik annak raktározásáról,
- előkészíti értékesítésre az árut,
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el,
- betartja a kereskedelmi egység működtetésével kapcsolatos szabályokat.

FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A felvételi eljárás során, egy pontrendszer alapján rangsoroljuk az egyes tanulmányi területekre jelentkező tanulókat.

A felvételi eljárásban megszerezhető maximális pontszám: **200 pont**, amelyből
max. **100 pont** az **általános iskolai eredmények** alapján érhető el,
további max. **100 pont** a **felvételi vizsga** során szerezhető.

Az általános iskolai tanulmányi eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika,
- idegen nyelv,
- történelem.

A felvételi vizsga: **központi írásbeli vizsga**.

A központi vizsgán a tanulónak központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapot kell kitölteniük.

A vizsga időpontja: 2019. január 19. 10 óra.

(Pótfelvételi időpontja: 2019. január 24. 14 óra.)

A központi írásbeli vizsgára a tanulónak külön kell jelentkeznie 2018. december 7-ig!

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esetleges, egyéni kedvezményeiről a jogszabályban meghatározott intézmények szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tanulónak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a szintévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon keddtől péntekig 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)

Kollégiumi elhelyezés: a felvételt nyert, kollégiumot igénylő lány tanulóinknak a Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítunk elhelyezést (Győr, Szigethy Attila út 65–67.)

Étkezési lehetőség: az iskolánktól nem messze található Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítjuk nem kollégista tanulóinknak az ellátást.

Iskolánkról folyamatosan időszerű információkhoz jut a **www.palfy.hu** honlapunkon.

Nyitott kapuk napjai: 2018. november 14. (szerda) és november 21. (szerda) 15 óra.

SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS

A 2019/2020. tanévben indítható osztályok száma: 2 osztály (56 fő).

<i>Szakma megnevezése</i>	<i>Képzési idő</i>	<i>Felvehető létszám</i>	<i>Osztályszám</i>	<i>Tagozatkód</i>
<i>eladó (idegen nyelv: angol vagy német)</i>	<i>3 év + 2 év</i>	<i>56 fő</i>	<i>2</i>	<i>0421</i>

Az iskolában megszerezhető szakképesítés a **Kereskedelem ágazatban: eladó**, mely végzettség valamennyi kereskedelmi szakmában (élelmiszer- és vegyiáru-eladó, ruházati eladó, műszakcikk eladó, bútór- és lakástextil eladó stb.) elfogadott szakképesítést ad.

A szakmai bizonyítvány megszerzését követő 2. év végén a tanulók érettségi bizonyítványt szerezhetnek.

FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A felvételi eljárás során az **általános iskolai eredmények alapján** rangsoroljuk a szakközépiskolába jelentkezőket, így azoknak a tanulóknak, akik csak a szakközépiskolába jelentkeznek, nem kell részt venniük a felvételi vizsgán.

Az általános iskolai eredmények közül az 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatokat vesszük figyelembe a következő tantárgyakból:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika,
- idegen nyelv,
- történelem.

A tanulónak szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

(A szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálatnál kizáró okok: a súlyos orthopédiai, kardiológiai, pulmonológiai, neurológiai, audiológiai betegségek; továbbá a kifejezett, beszédhiba; a rossz, nem korrigált/korrigálható látásélesség, egyensúlyban nem tartható, súlyos bőrbetegségek. Egyéni elbírálás szerint, a későbbi szakmai orientáció meghatározása mellett lehetőség van az epilepsziás megbetegedésben szenvedők, a szintévesztők alkalmazására is. A felmerülő kérdésekre az 516-729-s telefonon keddtől péntekig 8,00-16,00 között ad tájékoztatást az iskola-egészségügyi szolgálat.)

Kollégiumi elhelyezés: a felvételt nyert, kollégiumot igénylő lány tanulóinknak a Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítunk elhelyezést (Győr, Szigethy Attila út 65–67.)

Étkezési lehetőség: az iskolánktól nem messze található Kossuth Zsuzsanna Kollégiumban biztosítjuk nem kollégista tanulóinknak az ellátást.

Iskolánkról folyamatosan időszerű információkhoz jut a **www.palfy.hu** honlapunkon.

Nyitott kapuk napjai: 2018. november 14. (szerda) és november 21. (szerda) 15 óra.

Leszkovich György
tagintézmény-vezető

SZAKKÉPZÉS AZ 5/13. ÉVFOLYAMON (NAPPALI TAGOZAT)**2018/19. tanév****Azok számára, akik kereskedelem ismeretekből érettségi vizsgát tettek****EMELT SZINTŰ (TECHNIKUS) SZAKKÉPESÍTÉSEK**

54 341 01 Kereskedő

54 345 01 Logisztikai ügyintéző

Kereskedő szakképesítés**PÁLYATÜKÖR**

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

A	B	C
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5111	Kereskedő	Mindenfajta kereskedői munkakör
5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
		Áruházi részlegvezető
		Szupermarket részlegvezető
1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Különböző árucikkek beszerzésével és értékesítésével foglalkozik, ellátja az adott kiskereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a kereskedelmi egység tevékenységét
- marketing tevékenységet végezni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenységet
- megszervezni és lebonyolítani a készletezést, raktározást, nyilvántartani a készleteket, gazdálkodni a készletekkel
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet
- ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni és értékelni a piaci környezetet bolthálózat létrehozása szempontjából
- kiválasztani, kialakítani a legkedvezőbb kondíciójú üzlethelyiségeket
- kialakítani a bolthálózat szabályai szerint az üzlet külső/belső arculatát, választékát, biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

Tananyag

Érettségig tanult modulok:

11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10032-12	Marketing

Az 5/13. évfolyamon tanulandó modulok:

10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
10033-12	A vállalkozások működtetése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

Szakmai vizsga:

1., Gyakorlati vizsgatevékenység:

Az áruk forgalmazása

A kereskedelmi egységben kijelölt termékcsoporthoz példáján keresztül bemutatja az áruforgalmi tevékenység szabályszerű feladatait, bizonylatait

Elvégzi egy kijelölt árucsoport átvételét, ellenőrzi bizonylatait, ismerteti az áru/göngyöleg ellenérték kifizetésének menetét

Árut ajánl a vevőnek, segíti a vásárlási döntésben, tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról az értékesített termékről számlát készít

Bemutatja a kereskedelmi egységben alkalmazott vagyonvédelmi, árumozgató és árazó gépek, eszközök, berendezések fajtáit, kezelési szabályait

Bemutatja a pénztáros feladatait, a pénztárgépek szerepét, az ellenérték elszámolás szabályait, pénztárbizonylatot készít

Bemutatja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására, értékesítésére vonatkozó előírásokat, szabályokat

Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről

2., Írásbeli vizsgatevékenység:

A vállalkozás működtetése

A vállalkozási formák és azok jellemzői

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok

Készletgazdálkodás, mutatószámok, értelmezésük, hatásuk az eredményre

Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

3., Szóbeli vizsgatevékenység:

Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok

A piackutatás céljai, módszerei, egy piackutatási folyamat megtervezése

Értékesítési akció előkészítése, megtervezése, értékelése

A mennyiségi és minőségi áruátvétel feladatai, a hibás teljesítésből adódó teendők

Az áruk szakmai szabályok-arculat szerinti kihelyezésének, az árak feltüntetésének szabályai

A készpénzzel és készpénzkímélő módon fizetés lehetőségei, szabályai

A fogyasztói érdekvédelem előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Az áru és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői, berendezések fajtái, használata

A leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása

Az árukhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok megléte, szabályszerűsége, a termékcímkék információ tartalma

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, jogszabályok

Logisztikai ügyintéző szakképesítés

PÁLYATÜKÖR

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

A	B	C
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Logisztikai ügyintéző
		Anyag logisztikus

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai ügyintéző feladata a feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket
- elvégezni a raktári tevékenységgel kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni

Tananyag

Érettségig tanult modulok:

11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10032-12	Marketing

Az 5/13. évfolyamon tanulandó modulok:

10034-12	A logisztikai ügyintéző feladatai
10035-12	Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás
10036-12	Termelési és nagykereskedelmi raktározás
11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

Szakmai vizsga:

1., Gyakorlati vizsgatevékenységek:

A) Raktározás

Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégzése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján kommissiózási lista elkészítése, a kommissiózási lista alapján árukiszedés elvégzése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

B) Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás

Az árutovábbítással, fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos okmányok kiállítása, az eladói teljesítést igazoló okmányok (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.) felismerése, értelmezése, homogén illetve kombinált fuvarozási díjszámítás elvégzése

2., Írásbeli vizsgatevékenység:

A logisztika feladatai

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása

Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével

Rendelésütemezési feladatok

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)

Logisztikai döntések költségeinek értékelése

Kisértékű termékek beszerzési folyamata

Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai

A logisztikai minőség fogalma

A minőség mérési és fejlesztési módszerei

TEN-hálózat és hazai szakaszai

3., Szóbeli vizsgatevékenységek:

A., Raktározás

A termelési és nagykereskedelmi raktárirányítás szoftverei

Tárolási módok és alkalmazásuk feltételei

Kötött helyes és szabad helyfoglalásos betárolás feltételei, jellemzői

A készletkezelés szabályai

Az árurendelés elemei, folyamata

A leltározás folyamata, leltározás dokumentumai

Selejtezés és leértékelés

A vevőkiszolgálás elemei

Raktári anyagmozgató berendezések

A kommissiózás folyamata és eszközszerkezete

Áruazonosító rendszerek és jellemzőik

A veszélyes áru kezelése, tárolása

B) A logisztikai rendszer

A logisztikai rendszer felépítése

Lean elvek

A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei

A kiszolgálási színvonal és mérése

A disztribúciós csatornák sajátosságai

A rendelés feldolgozás folyamata

A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok

A termelésirányítás rendszere

A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei

Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei

Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja

Szavatosság, jótállás és termékfelelősség

Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott idő

2019. június 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok 2018/2019-es tanév

NAPPALI TAGOZAT

Szakgimnázium

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
9.ny	idegen nyelvi előkészítő I. idegen nyelv: angol	18 fő
9.ny	idegen nyelvi előkészítő I. idegen nyelv: német	14 fő
9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	32 fő
9.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	38 fő

Szakközépiskola

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
1/9.e	kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	35 fő
1/9.f	kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	34 fő

FELNŐTTOKTATÁS

Osztály	Osztálytípus	Engedélyezett létszám
1/13.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	23 fő
2/14.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	25 fő

3. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímei és mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Intézményünkben a középfokú nevelés-oktatás és az első és második szakképesítés megszerzése a köznevelési és a szakképzési törvény rendelkezései szerint ingyenes, de a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szerint az alábbi esetekben szükséges fizetni:

Térítési díjat kell fizetni:

- Nem tanköteles tanulónak abban az esetben, ha tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és az évfolyamot második alkalommal ismétli.
- A második vagy többedik javító érettségi vizsga esetén
- A második vagy többedik javító szakmai vizsga esetén
- A harmadik vagy többedik szakmára való felkészítésre, illetve annak szakmai vizsgájára

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető képzések:

- Abban az esetben, ha a tanulmányi követelményt nem teljesítette, és az évfolyamot harmadik és további alkalommal megismétli

A 2018/2019. tanévben az iskolánkban a 229/2012. (VII.28.) Korm. rendelet 34§(1) c. pont alapján 6.200,- Ft a térítési díj összege.

A fenntartótól kedvezmény kérhető, amely egyedileg kerül elbírálásra!

4. A nyitva tartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

A nyitva tartás rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Az elméleti oktatást **7,00 órától 20,05 óráig** terjedő időszakon belül lehet tartani. Az elméleti órák száma napi 8 tanítási óránál nem lehet több.

Az elméleti oktatás **8 órakor** kezdődik. Ennél korábbi időpontban tanítási órát, foglalkozást tartani csak az igazgató vagy helyettese előzetes engedélyével lehet.

Egy elméleti tanítási óra időtartama **45 perc**, ettől eltérő időtartamot az igazgató megállapíthat.

Az egyes tanítási órákat általában 10 - tanítási naponként egy alkalommal 15 ill. egy alkalommal 5- perces **szünetek** közbeiktatásával kell megtartani.

A **felnőtt tagozaton** a képzés hétfőtől péntekig délelőtt vagy délután folyik. A délelőtti oktatás a nappali tagozat munkarendjéhez igazodik, a délutáni oktatás legkorábban 12,30-kor kezdődhet és maximum 20,05-ig tart.

Az iskolában reggel 7,45 órától és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.30 órától 16.30 óráig lehet/kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

Szorgalmi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán óráközi szünetekben az alábbiakban meghatározott időintervallumokban történik:

hétfőn:	8.00 - 15.30
kedden:	8.00 - 15.30
szerdán:	8.00 - 15.30
csütörtökön:	8.00 - 15.30
pénteken:	8.00 - 13.30

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és az iskola dolgozóinak tudomására hozza.

A 2018/2019. tanév rendje:

Első tanítási nap: 2018. szeptember 3. (hétfő)

I. félév vége: 2019. január 25. (értésítés: február 1-ig)

II. félév vége: - végzősök: 2019. május 2. (csütörtök)
- többiek: 2019. június 14. (péntek)

Őszi szünet: **2018. október 29. - 2018. október 31.**

Szünet előtti utolsó nap: 2018. október 26. (péntek)

Szünet utáni első nap: 2018. november 5. (hétfő)

Téli szünet: **2018. december 27. - 2019. január 2.**

Szünet előtti utolsó nap: 2018. december 21. (péntek)

(Nálunk: 2018. december 19. (szerda), mivel december 20-21. tanítás nélküli

munkanapok)

Szünet utáni első nap: 2019. január 3. (csütörtök)

(Nálunk: 2019. január 7. (hétfő), mivel január 3-4. áthelyezett munkanapok)

Tavaszi szünet: **2019. április 18. - 2019. április 23.**

Szünet előtti utolsó nap: 2019. április 17. (szerda)

(Nálunk: 2019. április 12. (péntek), mivel április 15-16-17. tanítás nélküli munkanapok)

Szünet utáni első nap: 2019. április 24. (szerda)

Fogadó órák: 2018. november 22. (csütörtök) 16 - 18 óráig

2019. április 4. (csütörtök) 16 - 18 óráig

Szülői értekezletek: I. félév: 2018. szeptember 27. (csütörtök) 17 óra

II. félév: 2019. február 7. (csütörtök) 17 óra

Központi felvételi a 8.osztályosoknak: 2019. január 19. (szombat) 10 óra

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2018. december 20. (csütörtök)	Továbbképzési nap
2. 2018. december 21. (péntek)	Továbbképzési nap
3. 2019. március 9. (szombat)	Pálffy-nap (diáknap)
4. 2019. április 15. (hétfő)	Továbbképzési nap
5. 2019. április 16. (kedd)	Továbbképzési nap
6. 2019. április 17. (szerda)	Továbbképzési nap
7. 2019. május 6. (hétfő)	Pályaorientációs nap
8. 2019. május 7. (kedd)	Pályaorientációs nap (SZG)

Iskolai ünnepélyek

október 23. 2018. október 19. (péntek) 8.00 óra

március 15. 2019. március 14. (csütörtök) 8.00 óra

Tanórai foglalkozások keretében történő megemlékezések:

október 6. (október 5-én) az aradi vértanúkról

február 25. (február 22-én) a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére

április 16. (április 12-én) a holokauszt áldozatainak emlékére

június 4. a nemzeti összetartozás napja

Ballagás: **2019. május 3. (péntek) 17 óra**

Érettségi vizsgák:

Írásbelik: magyar nyelv és irodalom 2019. május 6. (hétfő) 8.00 óra

matematika 2019. május 7. (kedd) 8.00 óra

történelem 2019. május 8. (szerda) 8.00 óra

angol nyelv 2019. május 9. (csütörtök) 8.00 óra

német nyelv 2019. május 10. (péntek) 8.00 óra

szakmai előkészítő tárgyak 2019. május 15. (szerda) 8.00 óra

informatika 2019. május 16. (csütörtök) 8.00 óra

Szóbelik: emelt szintű vizsgák: 2019. június 5. (szerda) és június 13. (csütörtök) között

középszintű vizsgák: 2019. június 17. (hétfő) és június 28. (péntek) között

Szakmai vizsgák:

Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2019. május-június hó

ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS: **2019. május 29. (szerda)**

Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2019. február 25 – március 1.

Fenntarthatósági témahét: 2019. március 18-22.

Digitális témahét: 2019. április 8-12.

5. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.

Az iskolai dokumentumok az alábbi linkeken érhetők el:

Szervezeti és Működési Szabályzat:

http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/szmsz_2017.pdf

Házirend: http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/hazirend_2017.pdf

Pedagógiai Program: http://ujoldal.palfy.hu/images/Dokumentumok/pp_2017.pdf

6. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Munkakör	Egyetemi végzettségű (fő)	Főiskolai végzettségű (fő)	Összesen (fő)
Igazgató	1	-	1
Igazgatóhelyettesek	2	-	2
Gyakorlati oktatásvezető	1	-	1
Szakos tanítást végzők	44	9	53
Könyvtáros-tanár	-	1	1
Fejlesztő pedagógus	-	1	1
Összesen:	48	11	59
Ebből: részfoglalkozású	1	1	2
tartósan távollévő	3	-	3

Tantárgyak	Tanárok száma (fő)
Magyar nyelv és irodalom	6
Történelem - Társadalomismeret	4
Angol nyelv	7
Német nyelv	10
Matematika	6
Fizika	3
Kémia	1
Biológia	1
Földrajz	1
Komplex természettudomány	4
Informatika	6
Testnevelés és sport, Tánc	4
Szakmai tantárgyak	22

7. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1 fő iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
1 fő iskolatitkár	középfokú iskolai végzettség	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	számítástechnika szakos középiskolai tanár
1 fő rendszergazda (részfogl.)	egyetem	okleveles mérnöktanár (okl. mérnök-informatikus)
1 fő pedagógiai asszisztens	főiskola	tanító

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Kompetenciamérés	2008.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	500	484	535	491
Szakiskola	395	399	415	393

Kompetenciamérés	2009.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	502	483	548	491
Szakiskola	437	398	436	392

Kompetenciamérés	2010.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1651	1599	1721	1612
Szakiskola	1455	1446	1522	1399

Kompetenciamérés	2011.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1642	1624	1694	1604
Szakiskola	1514	1456	1544	1417

Kompetenciamérés	2012.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1629	1616	1655	1592
Szakiskola	1493	1441	1496	1397

Kompetenciamérés	2013.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1618	1640	1642	1620
Szakiskola	1515	1442	1553	1408

Kompetenciamérés	2014.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1624	1615	1603	1581
Szakiskola	1432	1442	1399	1387

Kompetenciamérés	2015.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1671	1633	1703	1585
Szakiskola	1466	1432	1528	1376

Kompetenciamérés	2016.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakközépiskola	1692	1625	1653	1589
Szakiskola	1479	1428	1438	1390

Kompetenciamérés	2017.			
	Matematika		Szövegértés	
	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
Szakgimnázium	1639	1620	1634	1584
Szakközépiskola	1521	1435	1534	1392

9. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

2017/18. tanév

Szakgimnázium

Osztály	Létszám (fő) (2017.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évisméltők száma
9.ny	35	1	-
9.a	27	-	-
9.b	35	1	1
9.c	33	2	1
10.a	27	-	-
10.b	31	1	-
10.c	28	1	-
11.a	29	-	-
11.b	26	-	1
11.c	28	-	-
12.a	30	-	-
12.b	23	-	-
12.c	24	1	-

Szakközépiskola

Osztály	Létszám (fő) (2017.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évisméltők száma
1/9.e	31	3	2
1/9.f	31	3	3
2/10.e	23	4	2
2/10.f	24	-	-
3/11.e	19	-	-
3/11.f	17	-	-

Érettségi utáni szakképzések

Osztály	Létszám (fő) (2017.október 1.)	Lemorzsolódás (fő)	Évisméltők száma
5/13.a	24	2	-
5/13.b	33	6	-
1/13.d	39	5	-
2/14.c	31	-	-
2/14.d	27	1	-
2/14.e	24	-	-

10.A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével - önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az éves munkaterv tartalmazza.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, pedagógusi igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését az általános igazgatóhelyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni.

A kirándulás tervezett helyét, idejét, kísérőtanárok személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell az általános igazgatóhelyetttessel.

Az iskola pedagógusai, és a szülők az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára kulturális programokat, túrákat, kirándulásokat, táborokat, stb. szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

11.A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok (a továbbiakban házi feladatok) formái:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat
- házi-dolgozat készítése
- kiselőadásra való felkészülés
- projektmunkában való részvétel
- gyűjtő- és kutatómunka.

Az **írásbeli és szóbeli házi feladatok** az előző órá(k) tananyagához kapcsolódnak, az ismeretek elsajátítását illetve elmélyítését, gyakorlását célozzák. A feladatok kapcsolódhatnak a következő óra előkészítéséhez is.

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásánál fontos szempont, hogy azok biztosítsák a tanulók felkészülését, rendszeres tanulásra szoktassák, ugyanakkor ne terheljék túl a tanulókat.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a tanulónak a következő tanóra kell elkészítenie.

Ha a tanulónak nem sikerül elkészítenie a házi feladatot, azt a tanóra elején jelentenie kell a szaktanárnak.

Az írásbeli feladatok esetében a feladat megoldására vonatkozó kísérleteit, próbálkozásait be kell mutatnia. Ha a tanuló nem készítette el házi feladatát – és a megoldásra vonatkozó kísérleteit sem tudja bemutatni -, akkor a szaktanár elégtelen érdemjeggyel minősítheti a tanuló felkészültségét az adott tantárgyból.

Minden tanuló félévente egy alkalommal egyéni okokra hivatkozva jelentheti a szaktanárnak, hogy nem készítette el házi feladatát az adott tantárgyból.

A **házi-dolgozatok** készítése a tanuló önálló információszerzési készségeinek fejlesztését, az elmélyültebb szakmai ismeretek megszerzését, szintetizálását célozza.

A tanuló egy tantárgyból évente maximum egy házi-dolgozat elkészítésére kötelezhető.

A **kiselőadásokra való felkészülés** a tanulók előadó készségeinek fejlesztését segíti, ugyanakkor lehetőséget teremt a tanulókkal való differenciált foglalkozásra is.

A **projektmunka** az önálló, komplex tanulás, a problémamegoldás eszköze, a csoportban végzett tevékenység által fejleszti az együttműködést, a felelősségtudatot és lehetőséget teremt a különböző szerepek kipróbálására is.

A **gyűjtő- és kutatómunka** segíti a tanulók információszerzési készségeinek fejlesztését, az önálló tanulás elsajátítását.

A szaktanárnak törekednie kell arra, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit változatosan alkalmazza. A formák kiválasztásakor legyen tekintettel a tanulók egyéni képességeire, a fejlesztési célokra és minden esetben vegye figyelembe a feladatok megoldásának időigényét a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében.

A szaktanár az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit érdemjeggyel is minősítheti.

A félévi osztályzatok megállapításánál azonban tekintettel kell lenni arra is, hogy az otthoni felkészüléshez kapcsolódó érdemjegyek nem haladhatják meg az adott tantárgyból a félév során megállapított érdemjegyek 1/3-át.

Az egységes követelmények érdekében tantárgyanként évente legalább **két témazáró** dolgozatot íratunk. **Témazáró dolgozatnak** minősül az a dolgozat, amely egy-egy nagyobb témakör feldolgozását zárja le.

A témazárók megíratását a munkaközösség-vezetők koordinálják.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol szóbeli érettségi vagy szakmai vizsga van, lehetőség van szóbeli témazáró beszámolóra is, amely tanítási időn kívül is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló lehetőséget kapott a rosszul sikerült témazáró dolgozat javítására, az osztályozási naplóba mindkét írásbeli dolgozat érdemjegye bekerül.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozóvizsga követelményei tantárgyanként megegyeznek a pedagógiai program helyi tanterv részében szereplő, az adott évre vonatkozó tananyaggal.

Az iskola honlapján a pedagógiai program tantárgyankénti, évfolyamonkénti tanterve megtalálható. (A helyi tanterv menüpontban)

Amennyiben a tanuló a tanulmányi idő megrövidítése miatt kíván osztályozóvizsgát tenni, a vizsgára legkésőbb az érettségi vizsgára való jelentkezés előtt 2 héttel kell jelentkeznie, a vizsgára április hónapban kerül sor.

Egyéb esetekben az osztályozó vizsgák időpontja január illetve június hó (végzősöknél április hó).

A különbözeti vizsgák időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak: minden év augusztus utolsó hete, de legkésőbb október 31.

A javítóvizsgák időpontját az iskola igazgatója határozza meg, tervezett időszak : minden év augusztus utolsó hete.

13. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

NAPPALI TAGOZAT

Szakgimnázium

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2018. október 1.)
9.ny	idegen nyelvi előkészítő	31 fő
9.a	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) (nyelvi előkészítővel induló)	34 fő
9.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	32 fő
9.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	36 fő
10.a	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző) (nyelvi előkészítővel induló)	25 fő
10.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	35 fő
10.c	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő)	25 fő
11.a	Kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (kereskedő) (nyelvi előkészítővel induló)	27 fő
11.b	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	29 fő
11.c	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	26 fő
12.a	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (nyelvi előkészítővel induló)	29 fő
12.b	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	28 fő
12.c	kereskedelem ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport	28 fő

Érettségi utáni szakképzések

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2018. október 1.)
5/13.a	kereskedelem ágazat (kereskedő)	21 fő
5/13.b	kereskedelem ágazat (logisztikai ügyintéző)	38 fő
1/13.d	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	21 fő
2/14.d	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	32 fő

Szakközépiskola

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2018. október 1.)
1/9.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	25 fő
1/9.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	26 fő
2/10.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	28 fő
2/10.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	26 fő
3/11.e	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	18 fő
3/11.f	kereskedelem ágazat kereskedelem-marketing szakmacsoport (eladó)	24 fő

FELNŐTTOKTATÁS

Osztály	Osztálytípus	Létszám (2018. október 1.)
1/13.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	23 fő
2/14.FL	közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat, kereskedelem-marketing szakmacsoport (logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)	25 fő